



## Chapitre de Saint-Thomas

Foyers d'étudiants,  
médiathèque et restaurant  
universitaire protestants

---

### LE STIFT

1 bis quai Saint-Thomas  
BP 80022  
67081 Strasbourg Cedex  
Tél. 03 88 25 90 26

---

### LE STURM

2a rue Salzmann  
67000 Strasbourg  
Tél. 03 88 15 76 00

---

### LE SEPT

7 avenue de la Forêt Noire  
67000 Strasbourg  
Tél. 03 88 61 07 23

## OFFRE D'EMPLOI

La fondation Saint-Guillaume, œuvre protestante, gestionnaire de foyers d'étudiants et du restaurant universitaire « le Stift » à Strasbourg, recrute pour une entrée immédiate :

### Un(e) assistant(e) du STIFT (CDI, temps plein),

Descriptif du poste :

Rattaché.e à la responsable du STIFT et en étroite collaboration avec les aumôniers chargés du développement des animations et de la vie spirituelle des foyers, vous contribuez à l'activité d'hébergement et de restauration afin de garantir des prestations de qualité répondant aux besoins des étudiants.

- Vous contribuez au bon fonctionnement du secteur étudiant : accueil et disponibilité pour les résidents, organisation des états des lieux, suivi du bon entretien des locaux des foyers, prise en charge et distribution du courrier des résidents, mise à jour et diffusion des menus du restaurant universitaire.
- Vous assurez la gestion locative des salles de réunion au sein du foyer le Sept (7 avenue de la forêt noire) et développez cette activité.
- Vous contribuez au bon fonctionnement de l'animation proposée par l'aumônerie universitaire protestante : suivi des stocks et matériels destinés à l'animation, assistance aux pasteurs aumôniers dans toutes leurs activités et leur suivi budgétaire.
- Vous assistez la responsable du STIFT dans la gestion financière.

**Planning** : 35h par semaine du lundi au vendredi (4,5 jours) au bureau situé au 7 avenue de la forêt Noire.

**Rémunération** : selon la convention collective : personnel des entreprises de restauration de collectivité (N°3225)

**Profil recherché** : polyvalent.e, pragmatique et dynamique, maîtrise de l'outils informatique, vous justifiez d'une expérience de minimum 5 ans dans le domaine de l'accueil et du secrétariat.

**Contact** : Catherine BECK  
[c.beck@fondation-saint-thomas.fr](mailto:c.beck@fondation-saint-thomas.fr)  
[03.88.25.90.26](tel:03.88.25.90.26)