



YMCA - UCJG Alsace

Membre de l'Alliance Nationale des YMCA France

Annonce de recrutement

YMCA- UCJG Alsace (Union Chrétienne de Jeunes Gens) est une association de jeunesse reconnue d'utilité publique, de fonctionnement laïc et d'inspiration protestante, née en 1855 au niveau national. Elle organise des séjours et activités en direction de jeunes, des formations, des rencontres.... Elle met en œuvre une pédagogie visant l'autonomie des personnes, leur épanouissement, l'apprentissage de la liberté, de la responsabilité et du service avec une attention particulière à la non-violence.

DESCRIPTION DU POSTE : animateur-trice réseau

• MISSION PRINCIPALE :

Participer, aux côtés d'une coordonnatrice administrative, au suivi quotidien du fonctionnement de l'association.

Coordonner la réflexion éducative et pédagogique des équipes d'encadrement des séjours de vacances.

Concevoir et animer avec les bénévoles de l'association des projets visant à mobiliser des jeunes tout au long de l'année autour d'activités culturelles, sociales et autres qui les intéressent.

Assurer une liaison permanente avec les partenaires existants – et être force de proposition pour son développement – de façon à étoffer les activités proposées aux jeunes publics.

• ATTRIBUTIONS :

Soutien au fonctionnement administratif courant et quotidien (téléphone, e-mail...) en relation directe avec le Conseil d'Administration, l'ensemble des membres de l'association. (animatrices/animateurs,...) et les usagers (jeunes, parents,...).

Conception, coordination et animation des temps forts mis à l'agenda de l'association avec le concours des bénévoles (labos pédagogiques, aide à la scolarité, parrainages sociaux, rencontres de cohésion et de formation, séjours en France et séjours internationaux, vide-greniers...)

Suivi logistique de cette dynamique d'évènements – rédaction des courriers sous toutes formes, montage de dossiers de subvention et aides auprès de différents organismes et institutions compétentes, animation de réunions...

Responsabilité de la communication interne et externe, interlocuteur privilégié avec le Secrétariat Nationale des YMCA France et d'autres YMCA en France et dans le monde, les partenaires associatifs et institutionnels locaux.

COMPETENCES RECHERCHEES :

• *Savoirs et savoir-faire :*

- Expérience d'animation, voire de direction dans le domaine de l'éducation populaire. Une connaissance des réglementations liées à l'accueil collectif de mineur serait appréciée. Une connaissance du milieu associatif et des mouvements de jeunesse locaux serait un plus
- Méthodologie et organisation d'un suivi administratif rigoureux (mailing, organisation secrétariat,...)
- Bonne maîtrise des outils de communication et de bureautique (office, internet, ...) ; la maîtrise d'Access serait un plus.
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Travail en autonomie et prise d'initiatives
- Connaissance de l'allemand et/ou de l'anglais

• *Savoir-être :*

- Avoir de bonnes qualités relationnelles et pouvoir prendre en charge avec aisance des activités d'animation
- Être disponible parfois en soirée où lors de week-end (réunions de comité, évènements ponctuels organisés en interne ou par nos partenaires...)

• *Expériences qui pourraient être valorisées :*

Travail dans les domaines du secrétariat (en association ou en entreprise) ou de communication & gestion de projet.

Travail avec des jeunes publics (ALSH, séjours de vacances...) serait un plus

MODALITES PRATIQUES

Poste à temps partiel (50 à 69 % du volume horaire annuel) – Horaires flexibles - CEA CUI bienvenus

Rémunération : selon convention collective nationale de l'animation

Date de prise de fonction : à compter de janvier 2025

Lieu de travail : Strasbourg + déplacements occasionnels

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation en format PDF) par e-mail uniquement à secretariat@ucjgalsace.org

8 Rue du Fossé des Treize | F-67000 Strasbourg | 03.88.15.27.99 | secretariat@ucjgalsace.org | www.ucjgalsace.org